

ANEXO I – Número de vagas a serem preenchidas para **Renovação - 2024**. Segue abaixo a quantidade de vagas previstas para o preenchimento das bolsas de estudo do Programa de Assistência Educacional, previstas neste Edital:

TURMA	Bolsas Sociais Integrais 100% - 2024	Bolsas Sociais Parciais 50% - 2024
INI A - Ed. Infantil		
INI B - Ed. Infantil		
Est 1A - Ed. Infantil		
Est 1B - Ed. Infantil		
Est 2A - Ed. Infantil		
Est 2B - Ed. Infantil		
1ºA - Ens. Fund. I		
1º B - Ens. Fund I		
2º A - Ens. Fund I	1	
2º B - Ens. Fund I		2
3º A - Ens. Fund I	1	5
3º B - Ens. Fund I		2
4º A - Ens. Fund I	3	3
4º B - Ens. Fund I	6	4
5º A - Ens. Fund I		5
5º B - Ens. Fund I		6
6º A - Ens. Fund II		3
6º B - Ens. Fund II	2	4
7º A - Ens. Fund II	1	6
7º B - Ens. Fund II	4	3
8º A - Ens. Fund II	3	5
8º B - Ens. Fund II	5	5
9º A - Ens. Fund II		7
9º B - Ens. Fund II	4	2
1º M - Ens. Médio	4	5
2º M - Ens. Médio	7	7
3º M - Ens. Médio	7	3
Total	48	77

ANEXO I – Número de vagas a serem preenchidas para **Bolsas Novas - 2024**. Segue abaixo a quantidade de vagas previstas para o preenchimento das bolsas de estudo do Programa de Assistência Educacional, previstas neste Edital:

TURMA	Bolsas Sociais Integrais 100% - 2024	Bolsas Sociais Parciais 50% - 2024
INI A - Ed. Infantil		
INI B - Ed. Infantil		
Est 1A - Ed. Infantil		
Est 1B - Ed. Infantil		
Est 2A - Ed. Infantil		
Est 2B - Ed. Infantil		
1ª A - Ens. Fund. I	1	2
1ª B - Ens. Fund I	3	4
2ª A - Ens. Fund I		
2ª B - Ens. Fund I	1	
3ª A - Ens. Fund I		
3ª B - Ens. Fund I	1	2
4ª A - Ens. Fund I		
4ª B - Ens. Fund I	1	
5ª A - Ens. Fund I		
5ª B - Ens. Fund I	2	
6ª A - Ens. Fund II		
6ª B - Ens. Fund II	2	2
7ª A - Ens. Fund II		
7ª B - Ens. Fund II		
8ª A - Ens. Fund II		
8ª B - Ens. Fund II		
9ª A - Ens. Fund II		
9ª B - Ens. Fund II		
1º M1- Ens. Médio	1	
2º M1- Ens. Médio		
3º M1- Ens. Médio		
Total	12	10

ANEXO II - Cronograma de **Renovação** e **Novos Candidatos** - 2024 e Concessão da Bolsa de Estudo Social

De acordo com as normas estabelecidas no Programa de Assistência Educacional, segue abaixo as datas para cumprimento, pelo responsável legal.

ETAPAS DO PROCESSO – RENOVAÇÃO PARA BOLSAS 2024	PERÍODO
Reunião para os Responsáveis para Renovação – Local: Colégio 19h	07/08/2023
Divulgação do Edital para Renovação - Local: Site do Colégio: lampel.com.br , aba secretaria, bolsa de estudo e/ou na agenda Edu	08/08/2023
Entrega da documentação exigida para Renovação	08/08/2023 à 28/08/2023
Dias exclusivos sobre dúvidas e checklist – Renovação – Será no Colégio com a presença das Assistentes Sociais, com agendamento de horário pelo whatsApp (47) 99648-0054 da secretaria	14/08/2023 à 17/08/2023 – 17h às 21h
Análises do Perfil Socioeconômico para Renovação	29/08/2023 à 18/09/2023
Resultado da Seleção para Renovação	25/09/2023
Matrículas dos Candidatos para Renovação (Atenção: verificar o item 8 do edital)	03/10/2023 à 20/10/2023
NOVOS CANDIDATOS PARA BOLSAS 2024	
Divulgação do Edital para Novos Candidatos – Local: Site do Colégio: lampel.com.br , aba secretaria, bolsa de estudo	11/09/2023
Entrega da documentação exigida para Novos Candidatos	11/09/2023 à 29/09/2023
Dias exclusivos sobre dúvidas e checklist – Novos Candidatos – Será no Colégio com a presença das Assistentes Sociais, com agendamento de horário pelo whatsApp (47) 99648-0054 da secretaria	19/09/2023 à 22/09/2023 – 17h às 21h
Análises do Perfil Socioeconômico para Novos Candidatos	03/10/2023 à 16/10/2023
Resultado da Seleção para Novos Candidatos	24/10/2023
Matrículas dos Novos Candidatos (Atenção: verificar o item 8 do edital)	25/10/2023 à 20/11/2023

ANEXO III – Documentação exigida

O responsável deverá apresentar os documentos abaixo relacionados de todos os membros do grupo familiar, incluindo-se; sendo na forma de cópia simples (xerox) e apenas os solicitados com assinatura reconhecida em cartório.

ASSALARIADOS:	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Todos que recebem um salário mensal	
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.

<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
<p>Estudantes</p>	<p>Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz</p>	<p>Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;</p>
<p>Pensão Alimentícia</p>	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>

<p>Outras Despesas</p>	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
<p>Comprovante de Rendimento</p>	<p>Contracheques/holerites dos 03 (três) últimos meses ou no caso de recebimento de comissão/hora extra os 06 (seis) últimos contracheques;</p>
<p>Declaração do INSS</p>	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

DESEMPREGADO RECEBENDO SEGURO DESEMPREGO É direito dos trabalhadores com carteira assinada, que tiveram seu trabalho rescindido sem justa causa	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.

<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
<p>Estudantes</p>	<p>Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz</p>	<p>Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;</p>
<p>Pensão Alimentícia</p>	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>

Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
Comprovante de Rendimento	<p>Apresentar a Declaração no ANEXO VIII – Modelo de Declaração que Não Possui Renda, devidamente preenchida e assinada.</p>
Declaração do INSS	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

PROFESSOR EVENTUAL O que não tem remuneração fixa, recebe de acordo com as aulas dadas.	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.

<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
<p>Estudantes</p>	<p>Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz</p>	<p>Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;</p>
<p>Pensão Alimentícia</p>	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>

Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
Comprovante de Rendimento	<p>Contracheques/holerites dos 03 (três) últimos meses ou no caso de recebimento de comissão/hora extra os 06 (seis) últimos contracheques;</p> <p>e/ou</p> <p>Declaração original em papel timbrado da escola, assinado pelo diretor (a), constando atividade exercida, início do exercício e a renda mensal dos seis últimos rendimentos brutos.</p>
Declaração do INSS	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

<p><u>FUNCIONÁRIO PÚBLICO E SERVUDOR PÚBLICO</u></p> <p>Ocupam cargos, empregos ou funções públicas.</p>	<p>DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR</p>
<p>Ficha Socioeconômica</p>	<p>Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.</p>
<p>Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar</p>	<p>RG e CPF para todos os integrantes.</p> <p>No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.</p>
<p>Carteira de Trabalho – CTPS</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.</p>	<p>Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).</p> <p>Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br</p> <p>Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município</p> <p>Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</p>
<p>Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.</p>	<p>Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.</p>
<p>Estado Civil</p>	<p>Certidão de Casamento;</p> <p>Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)</p>
<p>CADÚNICO</p>	<p>Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros;</p> <p>Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.</p>
<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p>

	<p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
Imposto de Renda Pessoa Física	Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.
Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem	Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/ , com a seguinte frase: “ Atenção: Não há informação para o exercício informado ”.
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p>

	Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.
Comprovante de Rendimento	Contracheques/holerites dos 03 (três) últimos meses ou no caso de recebimento de comissão/hora extra os 06 (seis) últimos contracheques; Página do Diário Oficial de exoneração de cargo público conforme Lei nº 8.112/90, quando for o caso.
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL Pessoa que trabalha por conta própria e se legaliza como pequeno empresário.	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.
Comprovante de Residência (Conforme	Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);

situação)	<p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	Declaração ECF (Escrituração Contábil Fiscal) completa, referente ao último exercício fiscal, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal, referente ao último exercício fiscal e caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual.
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento.
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento	Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;

de bens móveis ou outras fontes de renda.	Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.
Outras Despesas	Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico); Fotocópia de comprovantes com transporte escolar; Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.
Comprovante de Rendimento	Contracheques/holerites dos 03 (três) últimos meses ou no caso de recebimento de comissão/hora extra os 06 (seis) últimos contracheques;
Outros documentos	Certificado de condição de Microempreendedor Individual; Declaração Anual do Simples, informe de rendimentos e Pró-labore dos 06 (seis) últimos meses ou Guias de recolhimento ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) dos seis últimos meses, compatíveis com a renda declarada; Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses - pessoa jurídica; Relatório Mensal da Renda Bruta, disponível site: Microempreendedor Individual.
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

<p>PROFISSIONAL LIBERAL OU AUTÔNOMO</p> <p>Trabalham por conta própria, sem vínculo com empresa, que pode ter contrato. Existe dois tipos de trabalhador autônomo:</p> <p>Prestador de serviços de profissão não regulamentada, como: pedreiro, faxineira, digitador, vendedor de doces, babá, cuidador de pets, pintor e outros.</p> <p>Prestador de serviços de profissão regulamentada: advogado, assistente social, psicólogo, engenheiro e outros registrados nos respectivo conselhos regionais de fiscalização profissional.</p>	<p>DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR</p>
<p>Ficha Socioeconômica</p>	<p>Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.</p>
<p>Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar</p>	<p>RG e CPF para todos os integrantes.</p> <p>No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.</p>
<p>Carteira de Trabalho – CTPS</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.</p>	<p>Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).</p> <p>Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br</p> <p>Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município</p> <p>Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</p>
<p>Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial</p>	<p>Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.</p>

Estado Civil	<p>Certidão de Casamento;</p> <p>Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)</p>
CADÚNICO	<p>Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros;</p> <p>Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.</p>
Comprovante de Residência (Conforme situação)	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	Declaração ECF (Escrituração Contábil Fiscal) completa, referente ao último exercício fiscal, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal, referente ao último exercício fiscal e caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual.

Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento.
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento</p> <p>de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
Comprovante de Rendimento	<p>Declaração com atividade desenvolvida, constando o rendimento médio, conforme ANEXO IX – Modelo de Declaração de Trabalhador Autônomo.</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 (três) meses;</p> <p>Guias de recolhimento ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada;</p>
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

TRABALHADOR INFORMAL OU EVENTUAL Trabalhador sem registro em empresa, que não faz contribuição com o INSS, bem como, não declara sua renda para Receita Federal.	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Auxílio Brasil (Bolsa Família) Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.

<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
<p>Estudantes</p>	<p>Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Jurídica</p>	<p>Declaração ECF (Escrituração Contábil Fiscal) completa, referente ao último exercício fiscal, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal, referente ao último exercício fiscal e caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz</p>	<p>Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento.</p>
<p>Pensão Alimentícia</p>	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>

<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
<p>Outras Despesas</p>	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
<p>Comprovante de Rendimento</p>	<p>Declaração do trabalhador informando à atividade que exerce e os rendimentos provindos da mesma; (ANEXO VII – Modelo Declaração de Trabalhador Informal)</p> <p>Se motorista de aplicativo (exemplo: Uber entre outros), apresentar extrato emitido via aplicativo ao qual está vinculado, demonstrando rendimentos e gastos dos últimos 03 (três) meses;</p>
<p>Declaração do INSS</p>	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

APOSENTADO OU PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA DO INSS	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	<p>RG e CPF para todos os integrantes.</p> <p>No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.</p>
<p>Carteira de Trabalho – CTPS</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.</p>	<p>Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).</p> <p>Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br</p> <p>Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município</p> <p>Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</p>
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	<p>Certidão de Casamento;</p> <p>Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)</p>
CADÚNICO	<p>Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros;</p> <p>Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.</p>
Comprovante de Residência (Conforme situação)	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia, água ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de</p>

	<p>energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p>

	Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.
Comprovante de Rendimento	Extrato de pagamento de aposentadoria, pensão ou auxílio-doença do último mês, constando valor bruto do benefício; No caso de pagamento pelo INSS, o extrato deve ser retirado nas agências do INSS ou via internet, na página: https://meu.inss.gov.br
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

TRABALHADOR COOPERADO Trabalhado autônomo responsável por sua prestação de serviços ou produtos e sócio da cooperativa a que está vinculado.	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.

<p>Comprovante de Residência (Conforme situação)</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
<p>Estudantes</p>	<p>Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.</p>
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz</p>	<p>Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;</p>
<p>Pensão Alimentícia</p>	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>

<p>Outras Despesas</p>	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
<p>Comprovante de Rendimento</p>	<p>Contrato de cooperação ou declaração original em papel timbrado da cooperativa, assinada pelo responsável legal, constando atividade desenvolvida e média de rendimento bruto dos últimos 03 (três) meses, com carimbo do CNPJ da cooperativa;</p>
<p>Declaração do INSS</p>	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

TRABALHADOR RURAL E/OU AGRICULTOR	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.
Comprovante de Residência (Conforme situação)	Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone); Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;

	<p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>

<p>Comprovante de Rendimento</p>	<p>Declaração original de renda emitida por sindicato rural, informando: identificação do proprietário (Nome, RG, CPF e endereço), identificação da propriedade (área e endereço completo), como utiliza a Terra (o que produz), Rendimentos Mensais (dos últimos 12 meses), quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas; Notas fiscais de vendas dos últimos 6 meses e cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício base;</p> <p>Imposto de Renda Pessoa Jurídica completo, referente ao último exercício fiscal acompanhado do recibo de entrega;</p> <p>Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses;</p> <p>Fotocópia das guias de recolhimento do INSS dos 06 últimos meses compatíveis com a renda declarada;</p>
<p>Declaração do INSS</p>	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

EMPREGADA DOMÉSTICA Trabalhadora que presta serviço de forma contínua para o empregador. Possui carteira registrada.	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.
Comprovante de Residência (Conforme	Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia, água ou telefone);

situação)	<p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
<p>Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.</p>	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);

	<p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>
Comprovante de Rendimento	<p>Fotocópia do Carnê do INSS com recolhimento referente ao ano vigente;</p> <p>Declaração informando à atividade que exerce e os rendimentos provindos da mesma; ANEXO VII – Modelo Declaração de Trabalhador Informal</p>
Declaração do INSS	<p>Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br, colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.</p>

DONA DE CASA	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Trabalhadora do Lar.	
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	<p>RG e CPF para todos os integrantes.</p> <p>No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.</p>
<p>Carteira de Trabalho – CTPS</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.</p>	<p>Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).</p> <p>Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br</p> <p>Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município</p> <p>Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</p>
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	<p>Certidão de Casamento;</p> <p>Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)</p>
CADÚNICO	<p>Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros;</p> <p>Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.</p>
Comprovante de Residência (Conforme situação)	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p>

	<p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento;
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou outras fontes de renda.	<p>Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;</p> <p>Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.</p>
Outras Despesas	<p>Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico);</p> <p>Fotocópia de comprovantes com transporte escolar;</p> <p>Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.</p>

Comprovante de Rendimento	Apresentar a Declaração no ANEXO VIII – Modelo de Declaração que Não Possui Renda , devidamente preenchida e assinada.
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

PROPRIETÁRIO DE EMPRESA (SÓCIO-COTISTA) OU DE FIRMA INDIVIDUAL OU EMPREGADOR TITULAR	DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR
Ficha Socioeconômica	Devidamente preenchida sem rasuras, datada e assinada pelo responsável legal.
Documento de identificação de todos os integrantes do grupo familiar	RG e CPF para todos os integrantes. No caso de menor de 07 anos que não possuir RG e CPF apresentar a Certidão de Nascimento.
Carteira de Trabalho – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiares maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendiz.	Fotocópia (páginas da foto, dados pessoais, último contrato de trabalho assinado e da página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco). Caso não possua CTPS, deverá providenciar a confecção, podendo agilizar o acesso por meio da abertura da conta gov.br Caso tenham perdido a CTPS física, se direcionar ao setor próprio dentro da Prefeitura Municipal deste município Carteira de Trabalho Digital podem acessar: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho
Termo de Guarda/Tutela ou declaração judicial.	Referente a criança e adolescente que está sob os cuidados de seu responsável legal.
Estado Civil	Certidão de Casamento; Escritura Pública de União Estável ou declaração de próprio punho de União Estável, assinada por ambos os cônjuges. (ANEXO IV – Modelo Declaração de União Estável)
CADÚNICO	Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família e Benefício de prestação continuada – BPC e outros; Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que comprove a inscrição.
Comprovante de Residência (Conforme	Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (Conta de energia ou telefone);

situação)	<p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor, comprovante da conta de energia ou telefone em nome do proprietário do imóvel;</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: Declaração original do proprietário do imóvel e a declaração de endereço emitida pela unidade de saúde; (ANEXO V – Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato)</p> <p>Imóvel cedido: Declaração original do proprietário do imóvel e comprovantes; (ANEXO VI – Modelo Declaração de Cessão de Imóvel)</p> <p>Demais situações: declaração de moradia expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p>
Estudantes	Comprovante de matrícula em rede pública ou privada.
<p>Imposto de Renda Pessoa Física</p> <p>Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem</p>	<p>Declaração IRPF completa acompanhada do Recibo de Entrega, referente a último exercício fiscal.</p> <p>Se isento de declaração mesmo assim imprimir o documento que consta no site da Receita Federal, na página https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/, com a seguinte frase: “Atenção: Não há informação para o exercício informado”.</p>
Imposto de Renda Pessoa Jurídica	Declaração ECF (Escrituração Contábil Fiscal) completa, referente ao último exercício fiscal, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal, referente ao último exercício fiscal e caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual.
Estagiário/Menor Aprendiz	Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido eos 03 últimos comprovantes de pagamento.
Pensão Alimentícia	<p>Comprovante da decisão judicial, acordo homologado judicialmente e dos 03 (três) últimos comprovantes pagos; e/ou</p> <p>Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração de pensão alimentícia; e/ou</p> <p>Em caso de não recebimento, declaração de próprio punho; e/ou</p> <p>Comprovante dos 03 últimos extratos bancários.</p>
Recebendo Rendimentos de aluguel ou arrendamento	Contrato e os últimos 3 (três) recebimentos;

de bens móveis ou outras fontes de renda.	Ajuda financeira – Apresentar declaração assinada por quem fornece a ajuda com as seguintes informações: RG, CPF, valor e frequência da ajuda financeira.
Outras Despesas	Comprovantes de despesas com saúde (se entender necessário fotocópia do laudo médico); Fotocópia de comprovantes com transporte escolar; Comprovantes de financiamentos, consórcios e outros.
Comprovante de Rendimento	Contrato Social da Empresa; Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses - pessoa jurídica; Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE dos últimos 06 (seis meses) assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore, lucros distribuídos e o contrato social evidenciando a participação dos Resultados da Empresa; Caso a empresa não tenha movimentação, apresentar também o comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual; Fotocópia das guias de recolhimento ao INSS dos 02 últimos meses compatíveis com a renda declarada; Demonstrativo de Resultado, Balanço/Balancete Contábil dos últimos 12 (doze) meses; Declaração de faturamento assinada e carimbada pelo contador, inscrito no CRC dos últimos 12 (doze) meses;
Declaração do INSS	Declaração de Beneficiário do INSS deverá ser retirada junto a uma Agência do INSS ou pelo site: https://meu.inss.gov.br , colocar CPF e senha, aba serviços, extratos/Certidões/Declarações, Declaração de Beneficiário do INSS, consultar, abrir e imprimir.

Modelo Declaração de União Estável

Eu, _____,
nacionalidade: _____, estado civil: _____, portador do RG: _____,
CPF: _____, e _____,
nacionalidade, _____, estado civil: _____, portador do RG: _____,
CPF: _____. Ambos domiciliamos nesta cidade e residente na Rua:
_____, nº _____, Bairro: _____, Cidade:
_____ CEP: _____, juridicamente capazes, DECLARAMOS, que convivemos
em UNIÃO ESTÁVEL desde ___/___/___ de natureza familiar, pública e duradoura com o objetivo de
constituição da família nos termos dos artigos 1723 e seguintes do Código Civil. Assim sendo, por ser o aqui
declarado a mais pura expressão da verdade, assinamos esta Declaração para que surta seus efeitos legais.

Gaspar, ___ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura

Modelo Declaração de Aluguel Sem Contrato

Eu, Sr(a) _____
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, declaro para todos os fins
de direito e sob as penas da Lei, que ALUGO ATUALMENTE o imóvel sito à Rua:
_____ N°: _____
Bairro: _____, cidade _____ para o(a)
Sr(a) _____, RG: _____
e CPF: _____, desde _____ / _____ / _____ até os dias atuais, pelo valor mensal
de R\$ _____.

Assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às
penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Gaspar, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura

Modelo Declaração de Cessão de Imóvel.

Eu, Sr(a) _____
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, declaro para todos os fins de
direito e sob as penas da Lei, que CEDO o imóvel sito à Rua: _____
Nº: _____ Bairro: _____, cidade _____
Para o (a) Sr (a) _____,
RG: _____ e CPF: _____, desde _____ / _____ / _____ até
os dias atuais.

Assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às
penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Gaspar, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura

Modelo Declaração de Trabalhador Informal

Eu, Sr(a) _____
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, residente e domiciliado à
Rua _____, n° _____,
Bairro: _____ na cidade _____ declaro para todos os fins
de direito e sob as penas da Lei, que trabalho como INFORMAL, exercendo a atividade de
_____, recebendo mensalmente R\$ _____, como
demonstra meus extratos bancários.

Assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às
penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Gaspar, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura

Modelo Declaração que Não Possui Renda

Eu, Sr(a) _____
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, residente e domiciliado à
Rua _____, n° _____,
Bairro: _____, na cidade _____, declaro para todos os fins de
direito e sob as penas da Lei, que **NÃO POSSUO NENHUM TIPO DE RENDA.**

Assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Gaspar, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura

Modelo Declaração de Trabalhador Autônomo

Eu, Sr(a) _____
portador(a) do RG: _____ e CPF: _____, residente e domiciliado à
Rua _____, n° _____,
Bairro: _____ na cidade _____, declaro para todos os fins de direito e sob
as penas da Lei, que trabalho Autônomo, exercendo a atividade de, _____

, recebendo mensalmente em média, R\$ _____, como
demonstra meus extratos bancários.

Assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às
penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Gaspar, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Assinatura